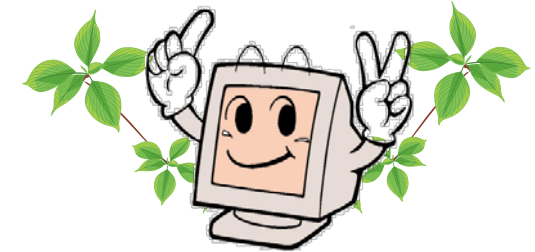


パソコン教室 日程表

【無料体験会】

- *第1回 5月17日(木) 10:00
- *第2回 5月17日(木) 13:00
- *第3回 5月18日(金) 10:00
- *第4回 5月18日(金) 13:00
- *第5回 6月 8日(金) 10:00

講座名	時間(各)	金額(各)	対象	内容・日付								
講座 ワード	ゆっくり学ぶ ワード	2時間	¥3,000	はじめて	①パソコンの基本操作		②文書作成の基本操作		③案内文の作成(1)		④案内文の作成(2)	
					ウィンドウズ7の機能を通して パソコン操作の基本を学びます		ワードを始める前に 文字入力や文書作成の基本を学びます		ワードの基本操作を使った 案内文を作成します		ワードの用紙や余白の 変更の仕方を学びます	
					5月24日(木)10:00	6月15日(金) 10:00	5月31日(木)10:00	6月22日(金)10:00	6月7日(木)10:00	6月29日(金)10:00	6月14日(木)10:00	7月6日(金)10:00
ワード講座	ワード入門	2時間	¥3,000	マウスの操作が できる	①基本操作		②通常文書の作成					
					リボンインターフェイスの使い方。画面構成。日本語入力。簡単な文書作成体験。		文章の入力 文字書式と簡単な段落書式					
	ワード初級	2時間	¥3,000	リボン操作がわ かる・入力ので きる	③写真やイラスト入りの文書の作成		④表の入った文書の作成		⑤作図機能を使った文書の作成			
					図の挿入、クリップアートの使い方 作図の基本操作		表の挿入 統合・分割および罫線の編集など		テキストボックスの使い方 ワンポイント図形の使い方			
ワード中級	4.5時間	¥6,000	入門・初級の知 識がある	⑥実用文書の作成								
				インデント・タブの他、実用文書の作成を 通して様々な機能を学ぶ								
エクセル講座	エクセル入門	2時間	¥3,000	マウスの操作が できる	①基本操作		②作表と印刷					
					リボンインターフェイスの使い方。画面構成。日本語入力。簡単な文書作成体験。		データ入力と表の編集					
	エクセル初級	2時間	¥3,000	リボン操作がわ かる・入力、作 表ができる	③簡単な計算式と関数		④データベースの基礎					
					四則演算と基本関数の使い方		データの並べ替えや条件を指定した抽出の 仕方。データベース機能の基本操作					
エクセル中級	4.5時間	¥6,000	入門・初級の知 識がある	⑤ビジネスに必須、実用関数								
				8月9日(木) 9:45								
実用講座	インターネット	4.5時間	¥6,000	インターネット が初めて・マウ ス操作ができる	HPの検索の仕方とメール送受信の基本操作							
					6月1日(金)9:45	8月3日(金)9:45						
	デジカメ	4.5時間	¥6,000	多少PCの経験 がある・マウス 操作ができる	ピカサを使って上手に写真を管理して もっとデジカメ写真を楽しみましょう							



※講習料の例
 ワード入門(1講座・2時間)
 ①基本操作 3,000円
 ②通常文書の作成 3,000円
 2講座受講しますと①+②=6,000円
 1回の受講ごとに料金がかかります。

【受講料・時間】 3,000円 / 2時間 午前10時~/午後1時~(各2時間)*資料代込み*

6,000円 / 4時間30分 午前9時45分~(45分昼休あり)*資料代込み*

【定員】各講座 10名・無料体験会 20名 ※最少開催人数2名:中止・変更の場合はその旨ご連絡いたします

【講師】ナビパソコンスクール インストラクター

【主催】習志野商工会議所

◆すべての講座が、Windows 7 を使ったの講座内容となります ◆OS等のバージョンは、Windows 7 ワード・エクセル2007です